

## 1. ALLGEMEINE VORGABEN

- Etwa 6,7 Seiten
- Keine 1:1 Kopien aus dem Internet
- Schriftgröße 12 (Arial, Calibri oder Times New Roman)
- Zeilenabstand 1,5
- Seitenzahlen einfügen
- Überschriften hervorheben

## 2. DECKBLATT

- Praktikumsbericht
- Name des Betriebs
- Name des beobachteten Berufsbildes (korrekte Bezeichnung, siehe z.B. BERUFENET der Arbeitsagentur)
- Name des Schülers/der Schülerin
- Klasse/Schuljahr
- Datum/Zeitraum des Praktikums (z.B. 25.11.19-29.11.19)

## 6. REFLEXION ÜBER DAS PRAKTIKUM

- Mit welchen Erwartungen bist du ins Praktikum gegangen?
- Wie fandest du das Praktikum? Warum?
- Könntest du dir eine Ausbildung in diesem Beruf vorstellen? Warum (nicht)?

# DER PRAKTIKUMSBERICHT (G-NIVEAU)

## 3. INHALTSVERZEICHNIS

- Tabellarische Auflistung der Kapitel mit Seitenzahlen
- Überschriften des Berichts zur Gliederung verwenden
- Quellenverzeichnis nicht vergessen (kommt auf die letzte Seite des Berichts)

## 5. DAS BERUFSBILD

- Wichtige Informationen zum Berufsbild festhalten
  - zum Beispiel ähnlich wie hier:  
<https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/bkb/27448.pdf>
- Hilfreiche Websites:
  - [www.berufenet.arbeitsagentur.de](http://www.berufenet.arbeitsagentur.de)
  - <https://planet-beruf.de/schuelerinnen/mein-beruf/berufe-von-a-z/>

## 4. DER WOCHENBERICHT

- Übersicht über die berufsbezogenen Tätigkeiten im Praktikum (Welche Aufgaben musstest du erledigen?)
- Etwa 5 Zeilen pro Tag